

PIANO DI ORGANIZZAZIONE

**MEDICAL CENTER
MANZONI**

**POLIAMBULATORIO
SITO A BUSTO GAROLFO
IN VIA A. MANZONI 36**

DIREZIONE AZIENDALE:

Dott. Vittorio Giola

Ing. Lucilla Raimondi

Busto Garolfo, 08/01/2024

INDICE

PIANO DI ORGANIZZAZIONE	1
INDICE.....	2
PRESENTAZIONE DEL POLIAMBULATORIO.....	4
ORGANIZZAZIONE.....	5
1.1 MISSION	5
1.2 VISION	5
1.3 ATTIVITA' SANITARIE EROGATE.....	6
1.3.1 Biologa Nutrizionista - 026 Altre prestazioni	6
1.3.2 002 Cardiologia	6
1.3.3 Chirurgia Ambulatoriale - 003 Chirurgia Generale.....	7
1.3.4 005 Chirurgia Vascolare	7
1.3.5 006 Dermatologia	8
1.3.6 Fisiatria - 012 Medicina fisica e riabilitativa.....	8
1.3.7 Fisioterapia - 012 Medicina fisica e riabilitativa.....	8
1.3.8 010 Gastroenterologia e 026 Altre prestazioni - Proctologia	9
1.3.9 Geriatrics e Gerontologia – 026 Altre prestazioni.....	10
1.3.10 020 Ginecologia ed Ostetricia	10
1.3.11 Medicina del lavoro – 026 Altre prestazioni.....	11
1.3.12 Medicina interna – 026 Altre prestazioni	11
1.3.13 Logopedia - 012 Medicina fisica e riabilitativa	12
1.3.14 Linfologia – 026 Altre prestazioni	12
1.3.15 Medicina Estetica – 026 Altre prestazioni	13
1.3.16 Naturopatia – 026 Altre prestazioni.....	13
1.3.17 019 Ortopedia e Traumatologia	13
1.3.18 Osteopatia - 012 Medicina fisica e riabilitativa.....	14
1.3.19 021 Otorinolaringoiatria	14
1.3.20 023 Psicologia e Psicoterapia	15
1.3.21 008 Diagnostica per immagini	15

1.3.12 025 Urologia e Andrologia	16
1.3.1 Attività infermieristica – 026 Altre prestazioni	17
1.4 RISPETTO E TUTELA DELLA PRIVACY	17
1.5 MODALITA' DI PRENOTAZIONE	17
1.6 SEGALAZIONI E RECLAMI.....	17
1.7 INDAGINE SULLA SODDISFAZIONE DEL PAZIENTE	18
1.8 GESTIONE DOCUMETAZIONE SANITARIA	18
1.9 GESTIONE RIFIUTI SPECIALI	18
1.10 PROCEDURA DI GESTIONE DELLE EMERGENZE.....	18
1.10.1 Protocollo interno gestione emergenze sanitarie	18
1.11 PROCEDURA DI GESTIONE DELLA SCADENZA DI FARMACI E DISPOSITIVI	21
REGOLAMENTO INTERNO.....	22
1.12 PROMOZIONE DEL RISPETTO DEI PRINCIPI ETICI DELLE FIGURE PROFESSIONALI.....	22
1.13 VIGILANZA IN MATERIA DI PRESTAZIONI E TARIFFE.....	22
1.14 ORGANIZZAZIONE AGGIORNAMENTO PERSONALE SANITARIO	22
1.15 PERSONALE	23
1.16 UTILIZZO SICURO E CURA DEI BENI E MATERIALI	23
1.17 GESTIONE RISORSE TECNOLOGICHE.....	23
1.18 DIVIETO DI USO DI SOSTANZE PERICOLOSE, ALCOL, FUMO E DRGHE .	23
1.19 AGGIORNAMENTO PROCEDURE E REGOLAMENTI	24
1.20 SISTEMA INFORMATIVO.....	24
1.21 VALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA'	24

PRESENTAZIONE DEL POLIAMBULATORIO

Il Poliambulatorio, con sede legale in via Manzoni 36, Busto Garolfo, è situato al primo piano del condominio Manzoni. La struttura è dotata di n. 5 ambulatori, un'ampia accettazione e una sala di attesa.

Il Centro si caratterizza per l'ampia gamma di prestazioni offerte in regime di solvenza, tale da renderlo un punto di riferimento specialistico multidisciplinare.

ORGANIZZAZIONE INTERNA

Direttore Sanitario: *Dott. Vittorio Giola*

Direttore Amministrativo: *Ing. Lucilla Raimondi*

ORARI DI APERTURA

Il poliambulatorio Medical Center Manzoni è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 12:30 e dalle 15:30 alle 19:00. Il sabato dalle 9:30 alle 12:30. All'interno della struttura vengono eseguite le prestazioni solo previo appuntamento.

ORGANIZZAZIONE

1.1 MISSION

“Amare sé stessi vuol dire mettere in primo piano il proprio benessere”

Il Poliambulatorio Medical Center Manzoni pone al centro della propria attività lo stato di salute e le esigenze dei pazienti, attraverso l’offerta di prestazioni sanitarie che si caratterizzano anche per la loro connotazione in termini di alta specialità.

1.2 VISION

“Non è quello che facciamo, ma come lo facciamo che fa la differenza”

Il Poliambulatorio Medical Center Manzoni crede nell’importanza di tutelare, migliorare e promuovere la salute della persona in ogni suo aspetto fisico, mentale ed emotivo.

L’insieme dei criteri e dei principi che il Centro ha scelto di praticare in relazione ai propri scopi, è orientato dai seguenti valori fondanti:

- Centralità della persona, il rispetto della dignità umana e la sua privacy, l’equità e l’etica professionale;
- Qualità clinico-assistenziale, l’appropriatezza, il coinvolgimento e la qualificazione continua delle risorse umane, da sostenere attraverso programmi permanenti di formazione e aggiornamento, mirati al cambiamento per l’incremento del sistema aziendale.

Il Centro ha lo scopo di perseguire il miglioramento della qualità, attraverso l’analisi dei risultati e applicando i principi etici condivisi.

1.3 ATTIVITA' SANITARIE EROGATE

1.3.1 *Biologa Nutrizionista - 026 Altre prestazioni*

Dott.ssa Maristella Marchetti

L'attività è svolta a integrazione e supporto della branca specialistica medica di gastroenterologia e di proctologia.

Le dottoresse svolgono visite specialistiche sia in ambito clinico-patologico ma anche per aiutare il paziente a una buona educazione alimentare.

Durante la prima visita viene effettuata:

- un'indagine patologica con visione accurata degli esami clinici più recenti
- un'anamnesi alimentare per capire lo stile di vita e le abitudini alimentari
- una valutazione dei parametri antropometrici (peso, altezza, circonferenze corporee, ...)
- una valutazione della composizione corporea

Terminata la visita viene concordato, insieme al paziente, un progetto nutrizionale che sia in linea con le sue abitudini alimentari, i fabbisogni giornalieri e soprattutto quelli patologici. Infine, viene elaborato un piano nutrizionale su misura.

La visita di controllo ha lo scopo di misurare e analizzare gli obiettivi prefissati nella prima visita.

89.7 PRIMA VISITA.

89.01 VISITA DI CONTROLLO (di routine o di follow up).

1.3.2 *002 Cardiologia*

Dott.ssa Gabriella Beria

Dott. Wasseem Darawshy

La visita cardiologica ha lo scopo di individuare e trattare eventuali malattie a carico del cuore.

La visita cardiologica inizia con la ricostruzione dell'anamnesi del paziente, che comprende il suo stile di vita e le sue abitudini, l'eventuale assunzione di farmaci e le eventuali patologie o familiarità con disturbi cardiovascolari. Seguono immediatamente auscultazione, percussione e misurazione della pressione arteriosa. La visita completa comprende anche l'esecuzione di due esami clinici: l'ecocardiografia color doppler e l'elettrocardiogramma.

La visita di controllo ha lo scopo di valutare il benessere del paziente.

88.72.2 ECO(COLOR)DOPPLERGRAFIA CARDIACA a riposo.

89.01.3 VISITA CARDIOLOGICA DI CONTROLLO. Incluso ECG (89.52).

89.52 ELETTROCARDIOGRAMMA

89.7A.3 PRIMA VISITA CARDIOLOGICA. Incluso: ECG (89.52)

1.3.3 *Chirurgia Ambulatoriale - 003 Chirurgia Generale*

Dott. Claudio Spagnoli

L'attività viene svolta a supporto della branca specialistica di dermatologia. La chirurgia ambulatoriale comprende tutti gli interventi chirurgici che si possono effettuare in anestesia locale topica e che non necessitano di ricovero consentendo ai pazienti di tornare a casa lo stesso giorno dell'intervento. L'atto operatorio viene sempre preceduto da una prima visita valutativa e seguito da controlli e medicazioni post-operatori.

86.01 ASPIRAZIONE DELLA CUTE E DEL TESSUTO SOTTOCUTANEO.

86.23 RIMOZIONE DI UNGHIA, MATRICE UNGUEALE O PLICA UNGUEALE

89.01.4 VISITA CHIRURGICA DI CONTROLLO

89.7A.4 PRIMA VISITA CHIRURGICA GENERALE

96.59 MEDICAZIONE DI FERITA

86.30.3 ASPORTAZIONE O DEMOLIZIONE LOCALE DI LESIONE O TESSUTO CUTANEO E SOTTOCUTANEO, MEDIANTE CAUTERIZZAZIONE O FOLGORAZIONE.

86.30.5 ASPORTAZIONE CHIRURGICA DI LESIONI O TESSUTO CUTANEO O SOTTOCUTANEO CON APPLICAZIONE DI PUNTI DI SUTURA

1.3.4 *005 Chirurgia Vascolare*

Dott.ssa Lorella Zorzan

La visita angiologica ha lo scopo di identificare le patologie del circolo venoso e arterioso.

La visita inizia con la ricostruzione dell'anamnesi del paziente, che comprende il suo stile di vita e le sue abitudini, l'eventuale assunzione di farmaci e le eventuali patologie o familiarità con disturbi vascolari. La visita viene completata con l'esecuzione di ecocolordoppler dei tronchi sovraortici (TSA) e con ecocolordoppler arterioso degli arti inferiori.

88.73.5 ECO(COLOR)DOPPLERGRAFIA DEI TRONCHI SOVRAAORTICI.

88.73.6 ECO(COLOR)DOPPLERGRAFIA DEI VASI VENOSI DEL COLLO.

88.76.3 ECOCOLOR DOPPLER DEI GROSSI VASI ADDOMINALI ARTERIOSI O VENOSI.

88.77.4 ECOCOLORDOPPLER DEGLI ARTI INFERIORI ARTERIOSO O VENOSO.

88.77.6 ECOCOLORDOPPLER DEGLI ARTI SUPERIORI ARTERIOSO O VENOSO

89.01.2 VISITA ANGIOLOGICA DI CONTROLLO

89.01.6 VISITA CHIRURGICA VASCOLARE DI CONTROLLO

89.7A.2 PRIMA VISITA ANGIOLOGICA

89.7A.6 PRIMA VISITA CHIRURGICA VASCOLARE

1.3.5 **006 Dermatologia**

Dott. Dario Candiani

La visita dermatologica viene svolta la fine di diagnosticare e trattare le patologie cutanee o per monitorare l'eventuale evoluzione di una patologia cutanea già diagnosticata.

La visita inizia con la ricostruzione dell'anamnesi del paziente, che comprende il suo stile di vita e le sue abitudini, l'eventuale assunzione di farmaci e le eventuali patologie o familiarità di malattie dermatologiche.

In caso di patologie non diagnosticabili con il solo esame visivo, al fine di formulare una corretta diagnosi il dermatologo potrà richiedere al paziente di eseguire esami come test allergologici, tamponi cutanei o un prelievo biotipico di cute.

Nel corso della visita il paziente può richiedere la mappatura dei nei.

86.30.3 ASPORTAZIONE O DEMOLIZIONE LOCALE DI LESIONE O TESSUTO CUTANEO E SOTTOCUTANEO, MEDIANTE CAUTERIZZAZIONE O FOLGORAZIONE.

86.30.5 ASPORTAZIONE CHIRURGICA DI LESIONI O TESSUTO CUTANEO O SOTTOCUTANEO CON APPLICAZIONE DI PUNTI DI SUTURA

89.01.7 VISITA DERMATOLOGICA DI CONTROLLO

89.7A.7 PRIMA VISITA DERMATOLOGICA Incluso: Eventuale osservazione in epiluminescenza

1.3.6 **Fisiatria - 012 Medicina fisica e riabilitativa**

Dott.ssa Carmen Scarabeo

La visita fisiatrica ha lo scopo di valutare la funzionalità motorie del paziente, in condizioni normali o in seguito a traumi. L'obiettivo della visita è quello di trattare patologie di nuova insorgenza e di limitare la progressione e l'impatto sulla funzione del paziente con patologie croniche.

La visita inizia con la ricostruzione dell'anamnesi del paziente, che comprende il suo stile di vita e le sue abitudini, l'eventuale assunzione di farmaci e le eventuali patologie o familiarità.

La visita viene supportata da dei test valutativi in grado di supportare la diagnosi con un più alto livello di specificità e di individuare il percorso di cure più adatto al paziente.

89.01.W VISITA DI MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE DI CONTROLLO

89.07 VISITA MULTIDISCIPLINARE. Incluso: eventuale stesura di PROGETTO RIABILITATIVO INDIVIDUALE MULTIDISCIPLINARE

89.7B.2 PRIMA VISITA DI MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE

1.3.7 **Fisioterapia - 012 Medicina fisica e riabilitativa**

Dott. Pietro Mantoan

Dott. Dario Fidacaro
Dott.ssa Letizia Buttol

L'attività viene svolta a supporto della branca specialistica di medicina fisica e riabilitativa e di ortopedia.

La visita prevede un'analisi completa delle condizioni cliniche del paziente, partendo dai sintomi presenti, dai disturbi passati, dal tipo di lavoro svolto e dalle attività fisiche praticate. A seguire il fisioterapista valuta le funzionalità e la movimentazione del paziente oltre all'analisi dei tessuti muscolari e della capacità cognitiva.

Successivamente, sulle indicazioni fornite dallo specialista che lo ha inviato, il fisioterapista è in grado di impostare un programma riabilitativo.

93.11.1 RIEDUCAZIONE MOTORIA INDIVIDUALE relativa alle funzioni delle articolazioni, delle ossa e del movimento secondo ICF dell'OMS e caratterizzata prevalentemente dall'esercizio terapeutico motorio, indipendentemente dalla tecnica utilizzata, dal mezzo in cui viene realizzato e dalle protesi, ortesi ed ausili utilizzati e dalle attività terapeutiche manuali. Per seduta di trattamento di 30 minuti. Ciclo massimo di 10 sedute

93.11.E RIEDUCAZIONE INDIVIDUALE ALL'AUTONOMIA NELLE ATTIVITA' DELLA VITA QUOTIDIANA Relative a mobilità, alla cura della propria persona, alla vita domestica secondo ICF. Incluso: ergonomia articolare ed eventuale addestramento del Care Giver. Per seduta della durata di 30 min. Ciclo massimo di 10 sedute

93.11.H RIEDUCAZIONE MOTORIA INDIVIDUALE CON USO DI TERAPIE FISICHE STRUMENTALI DI SUPPORTO relativa alle "funzioni delle articolazioni, delle ossa e del movimento" secondo ICF dell'OMS e caratterizzata dall'esercizio terapeutico motorio, indipendentemente dalla tecnica utilizzata, dal mezzo in cui viene realizzato e dalle protesi, ortesi ed ausili utilizzati e dalle attività terapeutiche manuali. Per seduta di trattamento di 45 minuti con almeno 30 minuti di esercizio terapeutico. Ciclo massimo di 10 sedute

93.16 MOBILIZZAZIONE DI ALTRE ARTICOLAZIONI Manipolazione incruenta di rigidità di piccole articolazioni.

93.15 MANIPOLAZIONE DELLA COLONNA VERTEBRALE. Per seduta. Ciclo fino a 4 sedute

1.3.8 010 Gastroenterologia e 026 Altre prestazioni - Proctologia

Dott.ssa Sara Bonecco

La visita gastroenterologica ha lo scopo di individuare la presenza di patologie a carico degli organi che compongono l'apparato gastrointestinale. Mentre la visita proctologica ha l'obiettivo di individuare le patologie proctologiche.

La visita inizia con la ricostruzione dell'anamnesi del paziente, che comprende il suo stile di vita e le sue abitudini, l'eventuale assunzione di farmaci e le eventuali patologie o familiarità. Durante la visita gastroenterologica la dottoressa procederà con palpazione, percussione e auscultazione dell'addome al fine di valutare lo stato di salute dei singoli organi. Durante la visita proctologica invece, avviene un'ispezione e un'esplorazione rettale anche attraverso l'esame con anoscopia.

49.21 ANOSCOPIA

89.01.9 VISITA GASTROENTEROLOGICA DI CONTROLLO

89.7A.9 PRIMA VISITA GASTROENTEROLOGICA

89.7 PRIMA VISITA.

89.01 VISITA DI CONTROLLO (di routine o di follow up).

1.3.9 *Geriatrics e Gerontology* – 026 Altre prestazioni

Dott. Guido Sacchetti

La visita geriatrica ha lo scopo di valutare lo stato di salute dell'anziano, al fine di mantenere una buona qualità della vita in termini funzionali e cognitivi. Durante la visita geriatrica, che può essere svolta in studio o a domicilio, si ricostruisce l'anamnesi del paziente, che comprende il suo stile di vita e le sue abitudini, l'eventuale assunzione di farmaci e le eventuali patologie o familiarità al fine di individuare eventuali malattie che, se trascurate, potrebbero potenzialmente condurre a disabilità e perdita dell'autosufficienza. Vengono inoltre somministrati al paziente delle scale di valutazione cognitiva e assistenziale, al fine di approfondire quanto emerso dall'anamnesi riguardo le capacità cognitive e l'autonomia del paziente, quantificare le necessità assistenziali ed avere un parametro oggettivo tramite cui seguire l'evoluzione della condizione nel tempo.

89.7 PRIMA VISITA.

89.01 VISITA DI CONTROLLO (di routine o di follow up).

1.3.10 *020 Ginecologia ed Ostetricia*

Dott.ssa Paola Pellegrini

La visita ginecologica ha l'obiettivo di valutare lo stato di salute dell'apparato genitale femminile.

La visita inizia con la ricostruzione dell'anamnesi del paziente, che comprende il suo stile di vita e le sue abitudini, l'eventuale assunzione di farmaci e le eventuali patologie o familiarità. La visita avviene con il supporto dell'ecografia transvaginale per valutare la presenza o il sospetto di patologie ginecologiche. Durante la visita la dottoressa può richiedere ulteriori esami diagnostici e di laboratorio come il pap test.

88.78 ECOGRAFIA OSTETRICA

88.78.2 ECOGRAFIA GINECOLOGICA con sonda transvaginale o addominale. Incluso: color Doppler se necessario.

89.26.1 PRIMA VISITA GINECOLOGICA. Incluso: eventuale prelievo citologico, eventuali indicazioni in funzione anticoncezionale e preconcezionale.

89.26.2 VISITA GINECOLOGICA DI CONTROLLO. Incluso: eventuale prelievo citologico, eventuale rimozione di dispositivo contraccettivo intrauterino, eventuale rimozione di corpo estraneo intraluminale dalla vagina senza incisione, eventuali indicazioni per la gravidanza.

89.26.3 PRIMA VISITA OSTETRICA. Incluso: eventuale prelievo citologico.

89.26.4 VISITA OSTETRICA DI CONTROLLO. Incluso: eventuale prelievo citologico.

67.32 DEMOLIZIONE/ESCISSIONE DI LESIONE DELLA CERVICIA UTERINA.
Asportazione polipi cervicali, Asportazione condilomi mediante Diatermocoagulazione.

1.3.1 *Medicina del lavoro* – 026 Altre prestazioni

Dott. Ermanno Berra

La visita di medicina del lavoro ha lo scopo di prevenire, diagnosticare e curare le malattie professionali, salvaguardando la salute del lavoratore negli ambienti di lavoro. La visita viene svolta al fine di rilasciare l' idoneità per una mansione specifica di ciascun lavoratore.

Durante la visita, per una corretta valutazione, possono essere svolti esami di approfondimento e seconda della tipologia di lavoro quali l'elettrocardiogramma, l'esame audiometrico, la valutazione morfo-funzionale del rachide e test visivi.

Vengono svolte le visite, in accordo con il datore di lavoro, che rientrano nel Piano di sorveglianza sanitaria ovvero:

- Visita medica preventiva
- Visita medica periodica
- Visita medica richiesta dal dipendente
- Visita medica per cambio di mansione del lavoratore
- Visita medica per ripresa del lavoro a seguito di assenza superiore ai 60 giorni continuativi
- Visita medica al termine del rapporto di lavoro qualora previsto dalla legge

Il medico del lavoro potrà a sua volta esprimere:

- Idoneità
- Idoneità parziale che comporta degli accorgimenti o delle limitazioni
- Idoneità temporanea
- Idoneità permanente

89.01 VISITA DI CONTROLLO (di routine o di follow up).

89.7 PRIMA VISITA.

1.3.2 *Medicina interna* – 026 Altre prestazioni

Dott. Giuseppe Rolla

La visita internistica ha lo scopo di ottenere un inquadramento completo dello stato di salute del paziente prendendo in considerazione sia gli aspetti fisici che quelli psicologici, analizzando i sintomi e i segni in tutti gli organi.

La visita inizia con la ricostruzione dell'anamnesi del paziente, che comprende il suo stile di vita e le sue abitudini, l'eventuale assunzione di farmaci e le eventuali patologie o familiarità. Durante la visita il dottore considera il quadro completo del paziente analizzando cute, linfonodi, naso, gola, orecchie, torace, cuore, addome, articolazioni, etc. e può utilizzare strumenti come lo

stetoscopio, lo sfigmomanometro, il glucometro, l'elettrocardiogramma, l'otoscopio, il pulsossimetro, etc.

89.01 VISITA DI CONTROLLO (di routine o di follow up).

89.7 PRIMA VISITA.

1.3.3 *Logopedia - 012 Medicina fisica e riabilitativa*

Dott.ssa Sofia Martucci

L'attività viene svolta a supporto della branca specialistica di otorinolaringoiatria.

La visita logopedica ha lo scopo di valutare la presenza di patologie che determinano disturbi della parola, della voce, del linguaggio orale e scritto, dell'apprendimento, della comunicazione e della deglutizione, in età evolutiva, adolescenziale, adulta e geriatrica.

La visita inizia con la ricostruzione dell'anamnesi del paziente, che comprende il suo stile di vita e le sue abitudini, l'eventuale assunzione di farmaci e le eventuali patologie. Al paziente vengono somministrati dei test standardizzati che servono a far emergere le caratteristiche delle difficoltà, problemi o disagi. Successivamente la dottoressa, insieme allo specialista che ha indirizzato il paziente, stabilisce il programma più indicato al fine di ottenere i risultati prefissati.

93.11.6 RIEDUCAZIONE INDIVIDUALE DEL LINGUAGGIO relativa alle funzioni della voce e dell'eloquio secondo ICF dell'OMS. Per seduta della durata di almeno 30 minuti e caratterizzata prevalentemente dall'esercizio terapeutico logopedico. Compreso il trattamento delle disartrie. Le attività terapeutiche possono essere effettuate con varie tipologie di ausili manuali e/o elettronici. Ciclo fino a 10 sedute

93.11.A RIEDUCAZIONE INDIVIDUALE DELLE FUNZIONI MENTALI GLOBALI secondo l'ICF. Per seduta della durata di 30 min. e caratterizzata prevalentemente dall'esercizio terapeutico cognitivo e logopedico. Ciclo massimo di 10 sedute

93.11.B RIEDUCAZIONE INDIVIDUALE DELLE FUNZIONI MENTALI SPECIFICHE secondo l'ICF. Per seduta della durata di 30 min. e caratterizzata prevalentemente dall'esercizio terapeutico cognitivo. Ciclo massimo di 10 sedute

1.3.4 *Linfologia – 026 Altre prestazioni*

Dott. Lorenzo Ricolfi

L'attività viene svolta a supporto della branca specialistica di chirurgia vascolare.

La visita linfologica ha lo scopo di individuare le patologie della circolazione linfatica ovvero il sistema naturale di difesa dell'organismo contro le infezioni. La visita inizia con la ricostruzione dell'anamnesi del paziente, che comprende il suo stile di vita e le sue abitudini, l'eventuale assunzione di farmaci e le eventuali patologie e familiarità. Successivamente attraverso l'analisi obiettivo il dottore stabilisce la terapia più indicata per la patologia riscontrata e può richiedere esami diagnostici più approfonditi per una corretta diagnosi.

89.01 VISITA DI CONTROLLO (di routine o di follow up).
89.7 PRIMA VISITA.

1.3.5 *Medicina Estetica – 026 Altre prestazioni*

Dott. Claudio Spagnoli
Dott.ssa Maria Serena Tajana

La visita di medicina estetica ha lo scopo di eliminare tutti i problemi legati all'aspetto fisico del paziente. Per ottenere un benessere completo questa disciplina collabora con tutte le branche sanitarie presenti presso il Medical Center Manzoni. Durante la prima visita i medici valutano i desideri del paziente per poi proporre la soluzione più innovativa, semplice, mini invasiva e più indicata.

89.01 VISITA DI CONTROLLO (di routine o di follow up).
89.7 PRIMA VISITA.

1.3.6 *Naturopatia – 026 Altre prestazioni*

Dott. Nanfei Wu
Dott.ssa Giulia Ferraro

L'attività viene svolta a supporto della branca specialistica di ortopedia e di medicina interna.

La visita naturopata ha lo scopo di identificare il programma di benessere più indicato in base a quanto indicato dal paziente. Il naturopata, con la supervisione del medico prescrittore, utilizza trattamenti tipici della medicina tradizionale cinese quali coppettazione, moxa, tuina, etc.

89.01 VISITA DI CONTROLLO (di routine o di follow up).
89.7 PRIMA VISITA.

1.3.7 *019 Ortopedia e Traumatologia*

Dott.ssa Maria Serena Tajana
Dott. Marco Innocenti
Dott. Davide Bazzoni
Dott. Renato Varinelli

La visita ortopedica ha lo scopo di studiare la struttura e le funzionalità dell'apparato locomotore per diagnosticare patologie acute, croniche o degenerative a carico della colonna vertebrale, degli arti superiori o degli arti inferiori.

La visita inizia con la ricostruzione dell'anamnesi del paziente, che comprende il suo stile di vita e le sue abitudini, l'eventuale assunzione di farmaci e le

eventuali patologie, ma anche l'attività fisica svolta e il lavoro praticato. Viene poi analizzato la struttura e la funzionalità dell'apparato locomotore. Durante la visita può risultare opportuno l'intervento immediato di iniezioni di infiltrazioni al fine di attuare il dolore articolare, muscolare e dei tendini. Inoltre, lo specialista può richiedere degli esami diagnostici di approfondimento al fine di stabilire la diagnosi corretta.

81.92 INIEZIONE DI SOSTANZE TERAPEUTICHE NELL'ARTICOLAZIONE O NEL LEGAMENTO, O NELLE BORSE, O NEI TENDINI. Incluso: eventuale guida ecografica.

89.01.G VISITA ORTOPEDICA DI CONTROLLO

89.7B.7 PRIMA VISITA ORTOPEDICA. Incluso: eventuale podoscopia per prescrizione di plantare

93.56.1 FASCIATURA SEMPLICE

1.3.8 *Osteopatia - 012 Medicina fisica e riabilitativa*

Dott. Davide Vazzola

L'attività viene svolta a supporto della branca specialistica di ortopedia e medicina fisica e riabilitativa.

Durante la prima visita l'osteopata ricostruisce il quadro clinico del paziente grazie anche alle indicazioni date dal medico prescrivente. Successivamente, vengono svolti i trattamenti osteopatici più indicati alle necessità del paziente.

93.11.1 RIEDUCAZIONE MOTORIA INDIVIDUALE relativa alle funzioni delle articolazioni, delle ossa e del movimento secondo ICF dell'OMS e caratterizzata prevalentemente dall'esercizio terapeutico motorio, indipendentemente dalla tecnica utilizzata, dal mezzo in cui viene realizzato e dalle protesi, ortesi ed ausili utilizzati e dalle attività terapeutiche manuali. Per seduta di trattamento di 30 minuti. Ciclo massimo di 10 sedute

93.11.H RIEDUCAZIONE MOTORIA INDIVIDUALE CON USO DI TERAPIE FISICHE STRUMENTALI DI SUPPORTO relativa alle "funzioni delle articolazioni, delle ossa e del movimento" secondo ICF dell'OMS e caratterizzata dall'esercizio terapeutico motorio, indipendentemente dalla tecnica utilizzata, dal mezzo in cui viene realizzato e dalle protesi, ortesi ed ausili utilizzati e dalle attività terapeutiche manuali. Per seduta di trattamento di 45 minuti con almeno 30 minuti di esercizio terapeutico. Ciclo massimo di 10 sedute

93.16 MOBILIZZAZIONE DI ALTRE ARTICOLAZIONI Manipolazione incruenta di rigidità di piccole articolazioni

93.15 MANIPOLAZIONE DELLA COLONNA VERTEBRALE. Per seduta. Ciclo fino a 4 sedute

1.3.9 *021 Otorinolaringoiatria*

Dott. Davide Lepera

La visita otorinolaringoiatrica ha lo scopo di diagnosticare, escludere o monitorare la presenza di patologie che interessano naso, gola, collo e orecchio.

La visita inizia con la ricostruzione dell'anamnesi del paziente, che comprende il suo stile di vita e le sue abitudini, l'eventuale assunzione di farmaci e le eventuali patologie e familiarità. Durante la visita il dottore esegue

- Palpazione del collo
- Ispezione del cavo orale e della faringe
- Ispezione della membrana timpanica e del condotto uditivo esterno
- Esplorazione dell'interno del naso e di alcune strutture a esso collegate.

Viene inoltre eseguito, se necessario al fine della diagnosi, esame audiometrico, esame impedenziometrico ed esame vestibolare.

31.48.2 ANALISI STRUMENTALE DELLA VOCE

89.01.H VISITA OTORINOLARINGOIATRICA DI CONTROLLO. Incluso: eventuale rimozione di cerume

89.7B.8 PRIMA VISITA OTORINOLARINGOIATRICA. Incluso, in base allo specifico problema clinico: eventuale otomicroscopia, esame funzionalità vestibolare, utilizzo di fibre ottiche, rimozione di cerume.

95.41.1 ESAME AUDIOMETRICO TONALE

95.41.2 ESAME AUDIOMETRICO VOCALE

1.3.10 **023 Psicologia e Psicoterapia**

Dott.ssa Laura Porta

Dott.ssa Annalisa Mazza

Dott.ssa Laura Bottini

Dott.ssa Valentina Varvaro

Dott.ssa Gatti Nadia

L'attività viene svolta a supporto di tutte le specialità presenti presso il Medical Center Manzoni.

La visita psicologica prevede un colloquio nel quale lo psicologo ascolta, non giudica e formula un piano di cura volto a lavorare sulle problematiche presentate dal paziente. L'obiettivo del primo colloquio è quello di individuare la fonte del disagio e della sofferenza e di stabilire il percorso di sostegno più adeguato.

94.09 COLLOQUIO PSICOLOGICO CLINICO

94.3 PSICOTERAPIA INDIVIDUALE per seduta

94.42 PSICOTERAPIA FAMILIARE Per seduta

94.42.1 PSICOTERAPIA DI COPPIA Per seduta

1.3.11 **008 Diagnostica per immagini**

Dott. Davide Mariani

È da intendersi per diagnostica per immagini SOLO l'esecuzione di ecografie. L'attività viene svolta a supporto di tutte le specialità presenti presso il Medical Center Manzoni.

88.71.4 ECOGRAFIA DEL CAPO E DEL COLLO. Ecografia di: ghiandole salivari maggiori, tiroide, paratiroidi, strutture muscolari del collo, stazioni linfoghiandolari. Incluso: colordoppler delle ghiandole salivari, della tiroide e delle paratiroidi.

88.73.1 ECOGRAFIA BILATERALE DELLA MAMMELLA. Incluso ecografia del cavo ascellare. Incluso: colordoppler se necessario. Incluso: eventuale valutazione clinica della mammella

88.73.3 ECOGRAFIA TORACICA. Incluso: colordoppler se necessario

88.74.1 ECOGRAFIA DELL'ADDOME SUPERIORE. Incluso: fegato, vie biliari, colecisti, asse venoso spleno-portale, pancreas, milza, aorta addominale e grandi vasi a sede o sviluppo sovraombelicale, linfonodi, eventuali masse patologiche di origine peritoneale o retroperitoneale. Incluso colordoppler se necessario.

88.74.8 ECOGRAFIA DELLE VIE DIGESTIVE. Incluso: Colordoppler se necessario

88.74.9 ECOCOLORDOPPLER ARTERIE RENALI. Studio ipertensione renovascolare. Incluso: indici qualitativi e semiquantitativi

88.75.1 ECOGRAFIA DELL'ADDOME INFERIORE. Incluso: reni e surreni, ureteri, vescica, prostata, pelvi maschile o femminile ed ecografia sovrapubica. Incluso: Colordoppler se necessario.

88.76.1 ECOGRAFIA DELL'ADDOME COMPLETO. Incluso: Colordoppler se necessario.

88.79.1 ECOGRAFIA DELLA CUTE E DEL TESSUTO SOTTOCUTANEO. Studio delle parti molli. Incluso: eventuale integrazione colordoppler

88.79.3 ECOGRAFIA MUSCOLOTENDINEA E OSTEOARTICOLARE. Per singola articolazione o distretto muscolare. Inclusa eventuale integrazione colordoppler

88.79.9 ECOGRAFIA REGIONE INGUINO-CRURALE. Incluso: colordoppler se necessario

88.79.A ECOGRAFIA PARETE ADDOMINALE. Studio di ernia o di diastasi muscolare. Incluso: colordoppler se necessario

1.3.12 025 *Urologia e Andrologia*

Dott. Vittorio Giola

Dott. Francesco Marone

La visita urologica ha lo scopo di prevenire, diagnosticare, escludere o monitorare un problema di carattere urologico. Mentre la visita andrologica riguarda tutte le patologie andrologiche.

La visita inizia con la ricostruzione dell'anamnesi del paziente, che comprende il suo stile di vita e le sue abitudini, l'eventuale assunzione di farmaci e le eventuali patologie e familiarità. Durante la visita viene eseguito l'esame obiettivo con il supporto di esami diagnostici come ecografia ed uroflussometria.

88.75.1 ECOGRAFIA DELL'ADDOME INFERIORE. Incluso: reni e surreni, ureteri, vescica, prostata, pelvi maschile o femminile ed ecografia sovrapubica. Incluso: Colordoppler se necessario.

88.79.5 ECOGRAFIA DEL PENE.

88.79.6 ECOGRAFIA SCROTALE. Incluso: testicoli e annessi testicolari. Incluso: integrazione colordoppler.

88.79.8 ECOGRAFIA TRANSRETTALE. Incluso: ecografia dell'addome inferiore. Incluso: colordoppler se necessario.

89.01.Q VISITA UROLOGICA DI CONTROLLO. Incluso: eventuale rimozione e/o controllo del catetere vescicale e/o Nefrostomico

89.24 ESAME URODINAMICO NON INVASIVO (UROFLUSSOMETRIA). Incluso: Controllo ecografico post minzionale.

89.7C.2 PRIMA VISITA UROLOGICA/ANDROLOGICA. Incluso: esplorazione dei genitali esterni ed esplorazione rettale

1.3.1 *Attività infermieristica – 026 Altre prestazioni*

Tommaso Paris

All'interno del poliambulatorio viene eseguito il servizio infermieristico a supporto e a complemento dell'attività svolta dai professionisti medici che collaborano con la struttura.

1.4 **RISPETTO E TUTELA DELLA PRIVACY**

Il Poliambulatorio si impegna nel rispetto della privacy sia sotto il profilo strutturale, sia per la raccolta, diffusione e conservazione dei dati personali e sensibili. Tutti i professionisti sanitari sono tenuti al segreto professionale su tutto ciò che gli è confidato o che può conoscere in ragione della sua professione; deve, altresì, conservare il massimo riserbo sulle prestazioni professionali effettuate o programmate, nel rispetto dei principi che garantiscano la tutela della riservatezza come stabilito dal codice deontologico e dalla normativa del DGPR 2016/679.

1.5 **MODALITA' DI PRENOTAZIONE**

I pazienti accedono a tutti i servizi del poliambulatorio in libera professione previa prenotazione in segreteria oppure telefonicamente al numero 0331.879156 o 366.7658797 o tramite sito internet www.medicalcentermanzoni.it.

Il Paziente deve presentarsi all'accettazione all'orario indicato per fruire della prestazione ed espletare la registrazione amministrativa necessaria.

1.6 **SEGNALAZIONI E RECLAMI**

Eventuali segnalazioni o reclami su disservizi insorti prima, durante e dopo lo svolgimento della prestazione, vanno inoltrati alla Direzione, tramite la segreteria oppure tramite e-mail a info@medicalcentermanzoni.it.

La Direzione dopo avere fatto le adeguate indagini provvede a rispondere tempestivamente.

1.7 INDAGINE SULLA SODDISFAZIONE DEL PAZIENTE

La Direzione analizza e risponde alle recensioni rese dagli utenti, sulle principali piattaforme internet, sul grado di soddisfazione dei servizi ricevuti.

1.8 GESTIONE DOCUMENTAZIONE SANITARIA

I dati anagrafici verranno raccolti al desk di accettazione e conservati con il rispetto della privacy. La documentazione medica verrà raccolta da ogni singolo professionista e conservata su sistema informatico. Tutta la documentazione sanitaria è protetta da privacy ed è accessibile solo dalla Direzione, dal Direttore Sanitario e dai professionisti sotto però la vigilanza della Direzione.

1.9 GESTIONE RIFIUTI SPECIALI

I rifiuti speciali vengono smaltiti tramite la ditta specializzata “EcoEridania spa”. L’azienda si impegna mensilmente al ritiro dei rifiuti. Il contratto, stipulato all’apertura dell’attività viene rinnovato annualmente tramite tacito assenso.

1.10 PROCEDURA DI GESTIONE DELLE EMERGENZE

Preso atto che nel poliambulatorio sono sempre presenti, medici e professionisti sanitari, i lavoratori incaricati del primo soccorso aziendale sono stati individuati in tutto il personale medico sanitario presente.

Inoltre, è presente un carrello delle emergenze e in ogni studio si trova un pacchetto di medicazione posizionato in un luogo visibile e accessibile da tutti gli operatori che operano nella struttura.

È stato redatto un documento “*Protocollo gestione emergenze sanitarie*” dove vengono specificate le modalità di gestione delle emergenze.

1.10.1 Protocollo interno gestione emergenze sanitarie

Il Poliambulatorio Medical Center Manzoni, ove operano risorse mediche, sanitarie ed infermieristiche, deve garantire una prima risposta sanitaria all’Emergenza – Urgenza agli utenti ospitati, ed operare in stretto collegamento funzionale con le altre strutture complesse in ambito ospedaliero.

Tale risposta viene garantita e condivisa con il personale che opera nel Centro Prelievi – LAM Centro Biomedico.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA’

La Struttura è dotata di un **carrello di emergenza**. Il luogo dove è posizionato il carrello deve essere conosciuto da tutti gli operatori sanitari che operano sia nel Medical Center Manzoni sia nel LAM – Centro Biomedico.

Definizione delle attività di interventi relative alle responsabilità degli operatori sanitari coinvolti nel soccorso a pazienti/utenti nel poliambulatorio.

ATTIVITA'	COME	QUANDO	MOTIVO	RESPONSABILE
Controllo integrità carrello emergenza	Verifica integrità	A ogni utilizzo e ogni controllo delle scadenze	Rilevare integrità, ripristino farmaci e presidi eventualmente utilizzati	Direzione
Controllo scadenze dispositivi medici presenti sul carrello emergenza	Verifica	Periodicamente e di certo al momento in cui vengono utilizzati per il paziente	Rilevare data di scadenza dispositivi medici e provvedere alla sostituzione delle confezioni scadute	Direzione
Controllo scadenze farmaci presenti sul carrello emergenza	Verifica	Periodicamente e di certo al momento in cui vengono somministrati al paziente	Rilevare data di scadenza farmaci e provvedere alla sostituzione delle confezioni farmaci scaduti	Direzione
Ripristino stato igienico del carrello di emergenza	Detersione e disinfezione delle superfici verticali e orizzontali	Periodicamente se non utilizzato, altrimenti ad ogni utilizzo	Prevenzione contaminazione ambientale	Direzione
Richiesta farmaci e dispositivi medici	Comunicare alla Direzione	Immediatamente appena rilevata la mancanza	Ripristino carrello di emergenza	Direzione
Richiesta per manutenzione elettromedicali	Richiesta per manutenzione ordinaria e straordinaria elettromedicali	Immediatamente appena rilevato il malfunzionamento	Ripristino	Direzione

Ogni studio è inoltre dotato di un **pacchetto di medicazione** per il primo soccorso. Il luogo dove sono posizionati è conosciuto da tutti gli operatori che utilizzano quello studio.

ATTIVITA'	COME	QUANDO	MOTIVO	RESPONSABILE
-----------	------	--------	--------	--------------

Controllo integrità pacchetto medicazione	Verifica	A ogni utilizzo e ogni controllo delle scadenze	Rilevare integrità, ripristino farmaci e presidi eventualmente utilizzati	Direzione
Controllo scadenze dispositivi medici presenti	Verifica	Periodicamente e di certo al momento in cui vengono utilizzati per il paziente	Rilevare data di scadenza dispositivi medici e provvedere alla sostituzione delle confezioni scadute	Direzione
Controllo scadenze farmaci presenti	Verifica	Periodicamente e di certo al momento in cui vengono somministrati al paziente	Rilevare data di scadenza farmaci e provvedere alla sostituzione delle confezioni farmaci scaduti	Direzione
Ripristino stato igienico	Detersione e disinfezione	Periodicamente se non utilizzato, altrimenti ad ogni utilizzo	Prevenzione contaminazione ambientale	Direzione
Richiesta farmaci e dispositivi medici	Comunicare alla Direzione	Immediatamente appena rilevata la mancanza	Ripristino carrello di emergenza	Direzione

SCHEMA DELLE ATTIVITA' PER L'EMERGENZA SANITARIA

ATTIVITA'	COME	QUANDO	MOTIVO	RESPONSABILE
Alert	Vocalmente per non perdere di vista l'utente	Immediatamente quando si presenta un evento critico	Affidamento alle cure di personale sanitario	Qualsiasi persona si trovi a passare sulla scena

Valutazione evento	Stato di coscienza Respiro	Immediatamente	Definizione percorso del paziente	Il sanitario che interviene sulla scena valuta lo stato di coscienza dell'utente
Verifica afferenza del carrello di emergenza	Localizzazione del carrello di emergenza	Immediatamente	Per eventuale utilizzo	Sanitario
Utente cosciente non necessita di ricovero o altre indagini diagnostiche, invio al proprio domicilio	In maniera autonoma o con familiare o accompagnatore	Stabilizzazione dell'utente con recupero dell'autonomia	Non necessario intervento rianimatore	Sanitario
Utente in apparente stato di incoscienza	Valutazione vie aeree, respiro, circolo. Se lo stato di coscienza è assente chiamare immediatamente i soccorsi avanzati.	Immediatamente	Se l'utente non risponde	Sanitario
Chiamata per soccorsi immediati	Chiamata 118	Immediatamente	Alterazione parametri vitali	Sanitario

1.11 PROCEDURA DI GESTIONE DELLA SCADENZA DI FARMACI E DISPOSITIVI

All'interno del Medical Center Manzoni vengono definite le modalità operative per garantire la validità dei prodotti farmaceutici e dei dispositivi medici conservati all'interno del carrello delle emergenze, nel frigorifero e nei pacchetti di medicazione.

Le modalità relative al controllo consentono di:

- Individuare chiaramente quali siano i farmaci e i dispositivi medici scaduti e/o in scadenza, evitando la presenza di prodotti farmaceutici e dispositivi scaduti;
- Effettuare un corretto approvvigionamento, gestione ed utilizzo dei prodotti farmaceutici e dei dispositivi medici.
- Il controllo viene eseguito periodicamente dalla Direzione e dal Direttore sanitario.

REGOLAMENTO INTERNO

1.12 PROMOZIONE DEL RISPETTO DEI PRINCIPI ETICI DELLE FIGURE PROFESSIONALI

Il personale sanitario deve rispettare il codice di deontologia medica.

I professionisti devono attenersi alle conoscenze scientifiche ed ispirarsi ai valori etici fondamentali, assumendo come principio il rispetto della vita, della salute fisica e psichica, della libertà e della dignità della persona. Non deve soggiacere ad interessi, imposizioni e suggestioni di qualsiasi natura.

Il professionista deve tutelare la riservatezza dei dati personali e della documentazione in suo possesso riguardante i pazienti della struttura. I referti sono protetti dalla privacy e archiviati mediante codici e sistemi informatici.

1.13 VIGILANZA IN MATERIA DI PRESTAZIONI E TARIFFE

Il Medical Center Manzoni eroga solo ed esclusivamente le prestazioni sanitarie per cui risulta regolarmente autorizzata.

È assolutamente vietata la sperimentazione e la ricerca sui pazienti e le pratiche e le metodiche non riconosciute ufficialmente dal Ministero della Salute.

È assolutamente vietato prescrivere farmaci non riconosciuti dall'AIFA (agenzia italiana del farmaco).

È assolutamente vietato erogare prestazioni non necessarie.

È assolutamente vietato applicare tariffe che non rispettano la carta dei servizi.

1.14 ORGANIZZAZIONE AGGIORNAMENTO PERSONALE SANITARIO

Per l'erogazione delle prestazioni sanitarie il Medical Center Manzoni si avvale dei migliori professionisti e di tutto il personale quello necessario al buon funzionamento della struttura.

L'analisi dei fabbisogni viene eseguita dalla Direzione in collaborazione con il Direttore Sanitario.

La selezione dei curriculum vitae professionali è operata dal Direttore Sanitario e della Direzione, operando secondo procedure basate sull'assoluta imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio, nel pieno rispetto della normativa vigente e delle procedure interne.

Il personale è selezionato sulla base di criteri meritocratici di competenza professionali specifiche per affidabilità, serietà, empatia e capacità di comunicazione.

1.15 PERSONALE

Tutto il personale del Medical Center Manzoni deve operare e rispondere per gli aspetti organizzativi, professionali e tecnici ed in particolare per le problematiche contrattuali e le questioni disciplinari nel rispetto delle norme che regolano i rapporti di lavoro sottoscritti direttamente con il Legale Rappresentate della struttura.

GESTIONE DEL PERSONALE

La Direzione definisce il fabbisogno di personale in termini numerici per ciascuna professione e qualifica. Inoltre, garantisce l'aggiornamento, la formazione e la collaborazione tra le diverse figure.

1.16 UTILIZZO SICURO E CURA DEI BENI E MATERIALI

Il personale è tenuto ad utilizzare correttamente e con assoluta diligenza i beni aziendali messi a loro disposizione (postazioni di lavoro, attrezzature di lavoro, locali, materiali di consumo, farmaci, detergenti, DPI, documentazione, etc.) salvaguardando, in generale, il valore del patrimonio aziendale.

È vietato manomettere, modificare, alterare, apportare qualsiasi modifica o trasformazione, anche marginale o temporanea, agli impianti tecnologici al servizio della struttura.

All'interno della struttura vengono utilizzati materiali sanitari sterili e monouso conformi alla normativa CE.

1.17 GESTIONE RISORSE TECNOLOGICHE

La Direzione valuta annualmente la necessità di acquistare nuove tecnologie per il miglioramento dell'assistenza sanitaria. Inoltre, si occupa della manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature garantendo un uso sicuro ed appropriato.

1.18 DIVIETO DI USO DI SOSTANZE PERICOLOSE, ALCOL, FUMO E DRGHE

È vietato introdurre, detenere, conservare, manipolare, usare, all'interno della struttura, prodotti chimici pericolosi (irritanti, tossici, nocivi, caustici, acidi, cancerogeni, teratogeni, mutageni, infiammabili, esplosivi, etc.) senza la preventiva autorizzazione della Direzione.

È vietato introdurre, detenere, conservare, manipolare, usare, spacciare, somministrare a terzi o autosomministrarsi sostanze alcoliche, sostanze psicotrope o sostanze stupefacenti durante e prima dell'orario di lavoro.

È assolutamente vietato presentarsi sul luogo di lavoro sotto l'effetto di alcool, di droghe, di sostanze psicotrope, di sostanze allucinogene, di altre sostanze stupefacenti o comunque, in condizioni di scarsa lucidità mentale o di parziale incapacità di intendere e di volere. In tale ipotesi è facoltà/diritto della Direzione disporre immediatamente l'allontanamento dal luogo di lavoro onde evitare che le carenze comportamentali del lavoratore arrechino pregiudizio alla propria sicurezza, a quelli dei colleghi e/o di terzi.

Presso tutta la struttura è fatto assoluto divieto di fumare.

1.19 AGGIORNAMENTO PROCEDURE E REGOLAMENTI

Tutte le procedure e i regolamenti vengono aggiornate, salvo richieste o bisogni, ogni tre anni. Gli aggiornamenti vengono svolti dalla Direzione Amministrativa con il supporto del Direttore Sanitario.

1.20 SISTEMA INFORMATIVO

Il sistema informativo è finalizzato alla raccolta, elaborazione ed archiviazione dei dati di struttura, processo ed esito. È nominato Responsabile un referente del sistema informativo responsabile delle procedure di raccolta e verifica della qualità e diffusione dei dati.

1.21 VALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ

La Direzione è responsabile della creazione delle condizioni organizzative che facilitano e consentono la promozione e il supporto del miglioramento dei processi di erogazione dei servizi e delle prestazioni.

Per il miglioramento della qualità la Direzione:

- Identifica il problema;
- Determina le cause possibili;
- Definisce i criteri, gli indicatori e i livelli soglia di buona qualità;
- Progetta ed effettua uno o più studi per valutare i valori misurati rispetto a quelli attesi;
- Progetta ed effettua l'intervento migliorativo;
- Valuta l'impatto a breve e medio termine dell'intervento migliorativo;
- Diffonde i risultati.